

CV CEFCl

Alioune Badara DIAWARA

Juriste d'affaires et Gestionnaire des organisations

Tel : 66 19 32 27

Email : aliounediawara@cefcI.pro

COMPETENCES :

- Gérant du Cabinet d'Etudes, de Formations et de Conseils en Investissement
- Gestion de portefeuille dans le but d'optimiser les avantages entre partenaires publics-privés, (médiation),
- Management stratégique des organisations,
- Management qualité CEDEAO,
- Gestion du portefeuille des affaires juridiques et judiciaires,
- Gestion stratégique des ressources humaines.
- Expert incubateur en entrepreneuriat.

AUTRES FORMATIONS

- Les Techniques d'Elaboration des Normes et Règlements Techniques,
- Informations et Sensibilisations des Responsables qualité d'entreprise sur la norme ISO 9001 V2008,
- La Gestion Stratégique des Ressources Humaines des Cadres d'Entreprises,
- Le top Management des Directeurs Généraux d'Entreprises,
- La Programmation de l'Initiative pour le Renforcement des Capacités, de Programmation de Mise en Œuvre, de Suivi et d'Evaluation des Stratégies de Réduction de la Pauvreté.
- Le Management des Industries Textiles Intégrées pour la promotion de l'AGOA à l'Université Textile de RALEIGH en Caroline du Nord aux USA.
- La Gestion Financière, Logistique et Marketing (ANPE).
- Le Pacte mondial pour l'emploi (CNPM-BIT),
- La Gestion axée sur le résultat (ITEM)
- La Normalisation et la Gestion de la Qualité (Bureau Veritas)
- Qualité pour la Région CEDEAO (GIZ-CEDEAO)
- Objectifs-Méthode-Actions-Budget-Indicateurs (OMABI)
- Rôle du centre d'appui à la technologie et à l'innovation (CATI)
- Formation des formateurs et du lancement officiel du réseau (CATI) (OMPI et CEMAPI)
- Stratégie Marketing,
- Formation sur la promotion de la propriété intellectuelle pour la création d'emplois et la compétitivité des PME/PMI à l'intention de l'UEMOA à Abidjan mai-juin 2016
- Formation sur le partenariat public-privé du 27 au 31 octobre 2016 à Bamako avec l'UEMOA

CHAMPS DE COMPETENCES

- ✓ Stratégie marketing
- ✓ Elaboration de plan marketing
- ✓ Marketing direct
- ✓ Formation des formateurs commerciaux
- ✓ Communication interne et externe
- ✓ Conseil en management et en gestion
- ✓ Diagnostic organisationnel et stratégique
- ✓ Elaboration de manuel de procédure
- ✓ Elaboration de tableau de bord
- ✓ Description et élaboration des postes de travail
- ✓ Diagnostic de système de gestion des RH
- ✓ Responsabilité sociétale de l'entreprise
- ✓ Elaboration de plan de développement des compétences
- ✓ Elaboration de plan de formation
- ✓ Evaluation des compétences dans une organisation
- ✓ Gestion prévisionnelle des ressources humaines
- ✓ Management d'organisation
- ✓ Management stratégique
- ✓ Management du temps et des priorités
- ✓ Management de soi
- ✓ Communication professionnelle
- ✓ Prise de parole en public
- ✓ Droit social
- ✓ Droit des sociétés
- ✓ Droit commercial

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- Gérant du Cabinet d'études, de formations et de conseils en investissement CEFCI sarl
- Administrateur Général Délégué de BATEX-CI SAU (industrie textile intégrée de 532 employés) depuis le 24 juillet 2004 jusqu'à nos jours en agissant sous délégation de l'Administrateur Général.
- Vice-Président en charge du partenariat public-privé de l'Organisation Patronale des Industriels (OPI)